



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK

JL. LETJEN. MT HARYONO KAV 45-46
JAKARTA 12770

TELP : (021) - 22791400

FAX : (021) - 22791452

(021) - 22791448

email : bptj@dephub.go.id

home page : www.dephub.go.id

KEPUTUSAN SEKRETARIS
BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK

NOMOR : *KP.BPTJ 128 Tahun 2021*

TENTANG

PEMBENTUKAN TIM INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA (Tahun 2016 s.d 2021) DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS
BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan tertib administrasi dan tertib pengelolaan Barang Milik Negara di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek, maka untuk Barang Milik Negara yang telah memenuhi persyaratan teknis dan persyaratan ekonomis yang telah wajar sesuai peraturan perundang-undangain perlu dilakukan inventarisasi BMN;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek tentang Pembentukan Tim Inventarisasi BMN di Lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 103, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5423);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
5. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1286);

6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1817);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 2158);
8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor KM. 66 Tahun 2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyusunan Laporan Keuangan dan Pertanggungjawaban Anggaran Kantor/Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Perhubungan;
9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 59 Tahun 2018 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 837);
10. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 122 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1756);
11. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 71 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Wewenang dan Tanggung Jawab Pengelolaan Barang Milik Negara di lingkungan Kementerian Perhubungan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 308).
12. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 403/KMK.06/2013 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian/Lembaga.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : **KEPUTUSAN SEKRETARIS BADAN PENGELOA TRANSPORTASI JABODETABEK TENTANG PEMBENTUKAN TIM INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA (Tahun 2016 s.d 2021) DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK.**
- PERTAMA : Membentuk Tim Inventarisasi BMN di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek, dengan susunan keanggotaan tercantum dalam Lampiran I dan Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Sekretaris Badan ini.
- KEDUA : Memberi tugas kepada tim untuk melaksanakan inventarisasi, pendataan, pengecekan BMN, dan menyusun laporan hasil pelaksanaan inventarisasi tingkat satuan kerja sesuai yang ditandatangani oleh kuasa pengguna barang:

- KETIGA : Semua biaya yang timbul berkenaan dengan ditetapkannya Keputusan Sekretaris Badan ini dibebankan kepada anggaran yang bersumber dari Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satuan Kerja Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Tahun Anggaran 2021.
- KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Badan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan dan perubahan seperlunya.
- KELIMA : Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

Sekretaris Badan,



Ir. Zamrides, M.Si

NIP. 19661223 199403 1 001

Lampiran I Surat Keputusan Sekretaris
 Badan Pengelola Transportasi
 Jabodetabek
 Nomor : KP.BPTJ 128 Tahun 2021
 Tanggal :

**SUSUNAN KEANGGOTAAN TIM INVENTARISASI BARANG MILIK NEGARA
 (Tahun 2016 s.d 2021) DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI
 JABODETABEK**

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Ir. ZAMRIDES, M. Si 19661223 199403 1 001	Sekretaris Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Pembina
2.	YOSE RIZAL MARTIN, S.KOM, MMTr 19721118 199803 1 002	Plt. Kepala Bagian Kepegawaian dan Umum	Pengarah I
3.	SANTOSO SINAGA, ST., M.Sc 19790419 200604 1 002	Plt. Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	Pengarah II
4.	SAID RIESKY, SH., MH 19810423 200604 1 001	Plt. Kepala Sub Bagian Umum dan Rumah Tangga	Penanggung Jawab
5.	HARTATIK, SE., M.Ak 19810914 200501 2 009	Plt. Kepala Sub Bagian Keuangan dan Pengelolaan BMN	Ketua
6.	FAUZI HARDIANTO 198303272014021001	Staf Sekretariat BPTJ	Anggota
7.	SUCIYATI TRESAWAN 19931006 201612 2 001	Staf Sekretariat BPTJ	Anggota
8.	ZYANDA AYU FIANSYAH 19990612 202001 2 001	Petugas operator SIMAK BMN	Anggota
9.	YULIA RAHMAH KURNIAWATI, S.ST 19920724 201902 2 003	Staf Direktorat Prasarana BPTJ	Anggota
10.	DENNY HERMAWAN	Staf Direktorat Prasarana BPTJ	Anggota

11.	JISRAEL ANDREW PASKAL HENUKH	Staf Direktorat Angkutan BPTJ	Anggota
12.	GODLIEF JIMMY HUWAE	Staf Direktorat Angkutan BPTJ	Anggota
13.	ERICK RINALDI, S.S.T (TD) 19951023 201902 1 001	Staf Direktorat Lalu Lintas BPTJ	Anggota
14.	ROBBANI WICAKSONO	Staf Direktorat Lalu Lintas BPTJ	Anggota

Sekretaris Badan,



Ir. Zamrides, M.Si

NIP. 19661223 199403 1 001

Lampiran II Surat Keputusan Sekretaris
Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek
Nomor : KP. BPTJ 128 Tahun 2021
Tanggal :

URAIAN TUGAS TIM INVENTARISASI DAN PENILAIAN KEMBALI BMN DI LINGKUNGAN BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JABODETABEK

I. Pembina:

Melakukan pembinaan pada pelaksanaan kegiatan inventarisasi Barang Milik Negara (tahun 2016 s.d 2021) kepada tim inventarisasi BMN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek agar dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya serta bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran pelaksanaan tugas.

II. Pengarah:

Memberikan pengarahan terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi Barang Milik Negara (tahun 2016 s.d 2021) kepada tim inventarisasi BMN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek agar dapat melaksanakan tugas sebagaimana mestinya serta bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kelancaran pelaksanaan tugas.

III. Penanggung jawab

1. Mengoordinasikan pelaksanaan penyelesaian inventarisasi Barang Milik Negara (tahun 2016 s.d 2021) di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek dengan pihak-pihak terkait sehingga kegiatan dimaksud dapat berjalan dengan lancar;
2. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Pengarah.

IV. Ketua Tim:

- a. Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN;
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN berdasarkan target yang telah ditetapkan;
- c. Berkoordinasi dengan Kementerian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN;
- d. Memantau, melakukan telaah dan mengevaluasi pelaksanaan inventarisasi BMN;
- e. Meneliti dan menganalisis Laporan Hasil inventarisasi, pendataan dan pengecekan BMN tingkat satuan kerja sesuai yang akan ditandatangani oleh kuasa pengguna barang;

- g. Menyampaikan Laporan Hasil inventarisasi, pendataan dan pengecekan BMN kepada Pembina dan Pengarah.

V. Anggota Tim:

- a. Menyusun rencana pelaksanaan inventarisasi BMN;
- b. Melaksanakan kegiatan inventarisasi berdasarkan rencana yang telah ditetapkan;
- c. Berkoordinasi dengan Kementerian Keuangan terkait pelaksanaan kegiatan inventarisasi BMN;
- d. Melakukan analisis hasil inventarisasi, pendataan dan pengecekan BMN;
- e. Mempersiapkan format kertas kerja dan konsep laporan hasil inventarisasi;
- f. Menyusun laporan hasil inventarisasi, pendataan dan pengecekan BMN
- g. Menandatangani laporan hasil inventarisasi, pendataan dan pengecekan BMN;
- h. Menyimpan laporan hasil inventarisasi yang telah disampaikan kepada Pembina dan Pengarah.

Sekretaris Badan,



Ir. Zamrides, M.Si
NIP.19661223 199403 1 001