

LAPORAN MONITORING CAPAIAN KINERJA

Sekretariat BPTJ

LAPORAN | 2021 TRIWULAN III

Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek
Kementerian Perhubungan Republik Indonesia



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa, karena atas izin dan rahmat-Nya penyusunan “**Laporan Monitoring Capaian Kinerja Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Triwulan III Tahun 2021**” dapat diselesaikan. Laporan ini merupakan wujud transparansi dan akuntabilitas sebagai bentuk pertanggungjawaban Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek dalam melaksanakan tugas dan fungsinya serta dalam rangka terselenggaranya *good governance* dan *clean government*.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 85 Tahun 2020 Tentang Penyelenggaraan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek sebagai salah satu unit kerja Eselon II di lingkungan Kementerian Perhubungan telah menyusun Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2021 sebagai wujud pertanggungjawaban dan komitmen dalam penyelenggaraan pemerintahan yang profesional, bersih, dan akuntabel guna mendukung akuntabilitas Kementerian Perhubungan di bidang pengelolaan transportasi perkotaan, khususnya untuk wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi.

Laporan Monitoring Kinerja Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Triwulan III Tahun 2021 berisikan program dan kegiatan bidang pengelolaan transportasi perkotaan yang dilaksanakan selama triwulan III tahun 2021 sebagai bentuk implementasi konsep Rencana Strategis Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Tahun 2020-2024. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target yang telah ditetapkan dengan hasil yang dicapai oleh Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek selama kurun waktu triwulan III tahun 2021.

Jakarta, Oktober 2021

SEKRETARIS
BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI
JABODETABEK



Ir. Zamrides, M. Si.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19661223 199403 1 001

DAFTAR ISI

	No.
KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
DAFTAR TABEL.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	5
1.1. LATAR BELAKANG.....	5
1.2. PERJANJIAN KINERJA.....	6
BAB II DATA DAN ANALISIS CAPAIANKINERJA	8
2.1. CAPAIAN KINERJA	8
2.1.1. IKK18 Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.....	9
2.1.2. IKK19 Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.	9
2.1.3. IKK20 Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	10
2.1.4. IKK21 Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	11
2.1.5. IKK22 Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	12
2.1.6. IKK23 Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.....	14
2.1.7. IKK24 Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.....	14
2.1.8. IKK25 Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek.....	15
2.2. REALISASI ANGGARAN	17
BAB III PENUTUP	22

DAFTAR TABEL

Table 1 Target Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPTJ Tahun 2021	7
Table 2 Capaian Kinerja Sekretariat BPTJ Triwulan III Tahun 2021	8
Table 3 Nilai Kriteria Kualifikasi Pendidikan	12
Table 4 Nilai Kriteria Kompetensi.....	13
Table 5 Nilai Kriteria Kinerja	13
Table 6 Nilai Kriteria Disiplin	14
Table 7 Capaian IKK 22	14
Table 8 Hasil Capaian Layanan Perkantoran Semester I.....	16
Table 9 Capaian Kinerja Anggaran Berdasarkan IKK Triwulan III Tahun 2021	18

BAB I PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek merupakan unit kerja penunjang Kementerian Perhubungan yang memiliki tugas melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan tugas dan pemberian pelayanan, dukungan teknis, dan administrasi kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan BPTJ. Pelaksanaan tugas Sekretariat BPTJ dalam rangka memenuhi fungsinya untuk:

- (1) Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana dan program, pelaksanaan anggaran, pengelolaan Barang Milik Negara, serta evaluasi dan pelaporan;
- (2) Penyiapan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rancangan dan penelaahan peraturan perundang undangan, pelaksanaan dokumentasi dan sosialisasi peraturan, penyusunan perjanjian dan kerjasama antar lembaga, serta pemberian pertimbangan dan advokasi hukum;
- (3) Penyiapan pelaksanaan manajemen kepegawaian, penyusunan organisasi dan tata laksana, reformasi birokrasi, administrasi perkantoran, kearsipan serta urusan kerumahtanggaan, keprotokolan, dan umum; dan
- (4) Penyiapan pelaksanaan urusan hubungan masyarakat, komunikasi dan informasi publik, edukasi, publikasi dan dokumentasi, serta pelayanan informasi dan dokumentasi.

Pembentukan Sekretariat BPTJ merupakan tindak lanjut dari Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor 110 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Transportasi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi yang telah ditetapkan pada tanggal 27 November 2018. Pembentukan Organisasi ini selanjutnya diikuti dengan penetapan Peta Jabatan yang dituangkan dalam Keputusan Menteri Perhubungan Nomor KM 9 Tahun 2020 tentang Peta Jabatan dan Uraian Jenis Kegiatan Jabatan Badan Pengelola Transportasi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, dan Bekasi, dan PM No.67 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan, dimana Sekretariat memiliki 4 (empat) unit kerja Eselon III yang terdiri dari Bagian Perencanaan dan keuangan, Bagian Kepegawaian dan Umum, Bagian Hukum, dan Bagian Hubungan Masyarakat.

Dengan ditetapkannya PM 110 Tahun 2018 yang memberikan kewenangan kepada BPTJ dalam mengelola penyelenggaraan transportasi Jabodetabek, maka perlu dilakukan penyesuaian terhadap peraturan perundang-undangan lainnya terkait penyelenggaraan transportasi Jabodetabek, salah satunya dengan mencabut PM 66 Tahun 2016 tentang Pendelegasian Wewenang Menteri Perhubungan kepada Kepala BPTJ, sehingga kewenangan pengelolaan transportasi di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi mutlak ada di BPTJ. Hal ini didukung dengan diterbitkannya Peraturan Presiden Nomor 55

Tahun 2018 tentang Rencana Induk Transportasi Jabodetabek (RITJ).

Laporan Monitoring Kinerja Sekretariat BPTJ Triwulan III Tahun 2021 merupakan laporan pertanggungjawaban kegiatan dan anggaran yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2020, Sekretariat BPTJ melakukan penyusunan konsep Rencana Strategis (Renstra) sebagai dokumen perencanaan pembangunan lima tahunan yang memberikan arah kebijakan serta pedoman dalam memetakan prioritas-prioritas pembangunan untuk mencapai indikator kinerja utama BPTJ, yaitu mewujudkan transportasi terintegrasi di wilayah Jabodetabek. Renstra Sekretariat BPTJ dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja, Rencana Kerja dan Anggaran, serta pengukuran kinerja, kinerja anggaran, dan kinerja organisasi Sekretariat BPTJ.

Sekretariat BPTJ pada Triwulan III tahun 2021 memiliki delapan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) yang merupakan *core business* yang menjadi dasar analisis capaian kinerja Sekretariat BPTJ Triwulan III Tahun 2021. Hal ini merupakan tindak lanjut hasil Evaluasi Reformasi Birokrasi Area Akuntabilitas oleh Kemenpan RB yang mengamanatkan bahwa indikator kinerja harus berorientasi *outcome* dan merupakan *core business* dari BPTJ

Selanjutnya, Laporan Monitoring Kinerja Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Triwulan III Tahun 2021 berisikan program dan kegiatan bidang dukungan manajemen yang dilaksanakan selama triwulan III tahun 2021 sebagai bentuk implementasi konsep Rencana Strategis Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek Tahun 2020-2024. Pengukuran pencapaian kinerja dilakukan dengan membandingkan antara target IKK yang telah ditetapkan dengan hasil yang dicapai oleh Sekretariat BPTJ selama kurun waktu triwulan III tahun 2021.

1.2. PERJANJIAN KINERJA

Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (BPTJ) untuk tahun 2021 telah menetapkan target kinerja program dan kegiatan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2021 yang disusun secara berjenjang. Dokumen tersebut telah ditandatangani dari Pejabat Eselon I, Eselon II, Eselon III, dan Eselon IV.

Sasaran Kegiatan Sekretariat BPTJ merupakan kondisi yang diinginkan untuk dapat dicapai dari beberapa kegiatan yang dilaksanakan. Dalam penyusunannya, dilakukan dengan memperhatikan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama BPTJ, serta capaian dan permasalahan yang dihadapi oleh BPTJ pada periode sebelumnya. Selanjutnya, dari Sasaran Kegiatan dijabarkan menjadi delapan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK).

Table 1 Target Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPTJ Tahun 2021

Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target
SK9 Meningkatnya Birokrasi Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	IKK18 Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	86
	IKK19 Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	3,15
	IKK20 Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	73
SK10 Meningkatnya Kapailitas Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	IKK21 Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	68
	IKK22 Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	75
	IKK23 Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	87
SK11 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	IKK24 Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	3,5
SK12 Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	IKK25 Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	%	100

BAB II DATA DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA

2.1. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran kinerja digunakan sebagai alat dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan program sesuai dengan sasaran yang telah ditetapkan dalam rangka mengetahui realisasi capaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPTJ. Pengukuran kinerja yang dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang didasarkan pada indikator kinerja yang telah diidentifikasi agar sasaran kegiatan yang dituangkan pada Perjanjian Kinerja Sekretariat BPTJ Tahun 2021 dapat tercapai.

Berdasarkan penetapan target pada setiap Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat BPTJ, berikut adalah pencapaian Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat BPTJ pada triwulan III tahun 2021:

Table 2 Capaian Kinerja Sekretariat BPTJ Triwulan III Tahun 2021

Indikator Kinerja Kegiatan	Satuan	Target PK 2021	Target TW III	Capaian TW III	% Capaian
IKK18 Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	86	86	70,10	81,51%
IKK19 Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	3,15	3,15	3,13	99,36%
IKK20 Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	73	72	72	100%
IKK21 Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	1	1	1	100%
IKK22 Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	75	74	67,27	90,91%

IKK23 Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	87	87	91,23	104,86%
IKK24 Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	Nilai	3,7	3,70	3,35	90,54%
IKK25 Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	%	100	76	72,81	95,80%

2.1.1. IKK18 Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Telah dilakukan evaluasi atas Implementasi SAKIP Unit Eselon I dengan sampling dari Unit Eselon II di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek (BPTJ) yaitu Direktorat Prasarana dan Direktorat Angkutan. Evaluasi dilaksanakan terhadap 5 (lima) komponen Manajemen Kinerja, yang meliputi Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Internal dan Capaian Kinerja. Dari hasil Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), BPTJ memperoleh nilai 70,10 dengan predikat BB (Sangat Baik).

Dalam hal ini BPTJ juga melaksanakan rapat pembahasan (Reviu IKU) sebagai bentuk tindak lanjut atas rekomendasi dari Inspektorat Jenderal dan Kementerian PAN&RB. Hal ini juga dilakukan untuk menyempurnakan Indikator Kinerja Utama BPTJ dengan ditetapkannya SK-BPTJ 42 Tahun 2021 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama BPTJ Tahun 2021.

2.1.2. IKK19 Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Indeks Maturitas SPIP diperoleh dari hasil penilaian mandiri oleh masing-masing unit kerja di Kementerian Perhubungan dalam rangka mengetahui tingkat kematangan penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) dan mengetahui *Area of Improvement* atau titik lemah unit kerja. Untuk tahun 2020 BPTJ mendapatkan skor 3,133 dengan tingkat maturitas "Terdefinisi." Untuk tahun 2021, Mengingat bahwa adanya peraturan baru terkait SPIP ini yaitu Peraturan Badan Pengawasan Keuangan Dan Pembangunan Nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah Terintegrasi Pada Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, pada Triwulan III BPTJ sedang melaksanakan penilaian mandiri atas kertas kerja SPIP BPTJ.

Dalam rangka meningkatkan pemahaman terhadap Peraturan BPKP Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penilaian Maturitas Penyelenggaraan SPIP Terintegrasi, telah dilaksanakan Bimbingan Teknis Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi pada Bulan September Tahun 2021 yang dihadiri oleh seluruh Tim Satuan Tugas SPIP BPTJ dan semua level pejabat di lingkungan BPTJ, mulai dari Pejabat Eselon I, II, III, dan IV.

2.1.3. IKK20 Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Reformasi hukum yang dimaksud dalam IKK20 adalah deregulasi peraturan-peraturan di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek. Deregulasi peraturan merupakan proses pencabutan, penyederhanaan, atau perbaikan terhadap peraturan-peraturan, khususnya di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek. Ruang lingkup peraturan yang dideregulasi meliputi Peraturan Menteri Perhubungan, Keputusan Menteri Perhubungan, Peraturan Kepala BPTJ, dan Keputusan Kepala BPTJ. Nilai terbaru Indeks Reformasi Hukum BPTJ masih menggunakan nilai tahun 2020 sebesar 72.

Beberapa hal yang telah dilaksanakan yaitu terkait Penyusunan Peraturan Perundang-undangan, memberikan dasar hukum berdasarkan perundang-undangan yang berlaku. Adapun permasalahan yang dihadapi yaitu masih terdapat pengajuan rancangan peraturan yang belum tertib administrasi, terdapat berkas asli yang belum diberikan kepada bagian hukum untuk diarsip, dan rancangan peraturan yang diusulkan masih memerlukan penyempurnaan data-data teknis, baik dari Direktorat teknis maupun dari bagian-bagian di Sekretariat. Adapun rencana tindak lanjut atas permasalahan ini yaitu agar Direktorat teknis dan bagian untuk tertib administrasi dalam mengajukan rancangan peraturan, kemudian menyerahkan berkas asli kepada bagian hukum untuk pengarsipan, dan melakukan penyempurnaan rancangan peraturan terhadap data-data teknis.

Terkait Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum, yaitu melaksanakan pendataan dokumentasi semua produk dan layanan hukum sehingga terbentuk suatu jaringan informasi yang mudah diakses. Adapun permasalahan yang dihadapi yaitu masih dilakukannya proses upload ke dalam JDIH Kementerian Perhubungan, dan untuk tingkat BPTJ masih dilakukan proses upload kedalam website BPTJ dikarenakan belum ada slot untuk jenis-jenis peraturan yang akan diupload. Kemudian rencana tindak lanjut adalah meningkatkan koordinasi dengan direktorat teknis untuk setiap konsep peraturan untuk dapat diperiksa ataupun didata oleh bagian hukum dan koordinasi lebih lanjut dengan bagian Humas terkait proses pembaharuan website BPTJ.

Terkait Sosialisasi Peraturan Teknis Bidang Transportasi, yaitu melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan terutama di bidang transportasi. Namun rencana pelaksanaan kegiatan ini ditiadakan karena realokasi anggaran untuk penanganan covid.

Terkait Kerjasama di Bidang Transportasi, yaitu melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan baik itu kerjasama ataupun kesepakatan di bidang transportasi. Adapun proses penandatanganan kesepakatan yang sudah final terhambat PPKM dan beberapa naskah kerja sama yang sudah ditandatangani belum disampaikan ke bagian hukum BPTJ.

Terkait Pemberian Bantuan Hukum, yaitu melaksanakan kegiatan bantuan dan pertimbangan hukum kepada unit kerja BPTJ, pejabat, mantan pejabat, pegawai dan pensiunan pegawai guna kelancaran pelaksanaan tupoksi BPTJ. Kemudian bagian hukum juga melakukan pendampingan atas pegawai BPTJ yang hadir sebagai saksi di persidangan antara Milton Daeli dan BAPEK.

2.1.4. IKK21 Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Penilaian Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek pada saat ini sedang dalam tahap proses penilaian oleh Biro Umum, Sekretariat Jenderal Kementerian Perhubungan yang dimana penilaian tersebut diakumulasi dengan semua unit kerja Eselon I dan akan dinilai oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) pada akhir tahun 2021 ini.

Beberapa kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu terkait Pengelolaan dan Penataan Arsip di BPTJ yaitu kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan Tahun 2021 di lingkungan BPTJ yang dilaksanakan pada tanggal 25 s.d 27 Juni 2021 yang dihadiri oleh perwakilan TU dari masing-masing Direktorat, bagian-bagian, perwakilan dari terminal, dan narasumber dari Arsip Nasional Republik Indonesia dan dari Arsiparis Biro Umum Kementerian Perhubungan. Bimbingan teknis seperti ini akan rutin dilaksanakan ke depannya untuk mengingatkan peran penting arsip dalam sebuah lembaga pemerintahan. Kemudian setiap Direktorat dan Bagian sedang dalam proses pemilahan arsip BPTJ Tahun 2016 s.d 2019 yang akan dipilah sesuai Jadwal Retensi Arsip Kementerian Perhubungan. Namun dalam pelaksanaan pemilahan arsip ini masih belum berjalan dengan efektif. Bagian Kepegawaian dan Umum selaku UK II/Pembina kearsipan di lingkungan BPTJ akan terus melakukan koordinasi dengan para staf di masing-masing TU dan Bagian untuk pelaksanaan kegiatan pemilahan arsip tersebut.

Terkait Pembinaan Sistem Administrasi Perkantoran di BPTJ yaitu telah dilaksanakan Bimbingan Teknis Tata Naskah Dinas di lingkungan BPTJ Tahun 2021 yang dilaksanakan pada 29 April s.d 1 Mei 2021. Adapun kegiatan ini akan dilaksanakan secara rutin untuk peningkatan-peningkatan kompetensi sumber daya manusia di BPTJ.

2.1.5. IKK22 Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Terkait Indeks Tata Kelola Manajemen ASN telah dilakukan pengisian kuesioner secara *online* untuk memperoleh nilai Tata Kelola Manajemen ASN kepada seluruh PNS di lingkungan BPTJ. Pengisian kuisisioner ini dilakukan dari awal bulan Juni sampai tanggal 27 September tahun 2021, diperoleh 136 responden yang telah mengisi dan menyampaikan kuesioner dengan perincian sebagai berikut:

1. 33 responden merupakan pejabat struktural yang telah disetarakan menjadi pejabat fungsional;
2. 2 responden merupakan pejabat fungsional yang diangkat melalui uji kompetensi *inpassing*;
3. 100 pejabat pelaksana;
4. 1 PPNPN (tidak diikutsertakan dalam penilaian).

Hasil perhitungan untuk masing-masing kriteria dapat diketahui sebagai berikut:

Table 3 Nilai Kriteria Kualifikasi Pendidikan

No.	Tingkat Pendidikan	Responden	Hasil Survey	Bobot	Nilai
1.	S3	1	1%	30	0.222222
2.	S2	38	28%	25	7.037037
3.	S1/D4	73	54%	20	10.81481
4.	D3	11	8%	10	0.814815
5.	D2/D1/SLTA	12	9%	5	0.444444
6.	Dibawah SLTA	0	0%	1	0
	Total Nilai				19.33333

Table 4 Nilai Kriteria Kompetensi

Jabatan	Jumlah	Diklat PIM			Diklat Fungsional			Diklat Teknis			Seminar/Workshop		
		Hasil Angket	Bobot	Nilai	Hasil Angket	Bobot	Nilai	Hasil Angket	Bobot	Nilai	Hasil Angket	Bobot	Nilai
Jabatan Struktural	0	0%	15	0	0%	0	0	0%	10	0	0%	10	0
Jabatan Fungsional (Penyetaraan)	33	91%	15	16.63636	58%	15	8.636364	61%	10	6.060606	79%	10	7.878788
Jabatan Fungsional (Inpassing)	2	0%	15	0	50%	15	7.5	0%	10	0	50%	10	5
Jabatan Pelaksana	100	0%	0	0	0%	0	0	34%	17.5	5.95	43%	17.5	5.714286
Total Responden	135												
Total Nilai				13.63636			16.13636			12.01061			20.40379
Rata-Rata Nilai		15.5467803											

Table 5 Nilai Kriteria Kinerja

No.	Kriteria Kinerja	Responden	Hasil Survey	Bobot	Nilai
1.	Sangat Baik (91 - 100)	65	48%	30	14.44444
2.	Baik (76 - 90)	70	52%	25	12.96296
	Total Nilai				27.40741

Table 6 Nilai Kriteria Disiplin

No.	Hukuman Disiplin	Responden	Hasil Survey	Bobot	Nilai
1.	Tidak Pernah	135	100%	5	5
2.	Ringan	0	0	3	0
	Total Nilai				5

Dari keempat kriteria tersebut, diperoleh nilai indeks tata kelola manajemen ASN hingga bulan September 2021 di lingkungan BPTJ yang dapat dilihat dalam tabel berikut :

Table 7 Capaian IKK 22

No.	Kriteria	Nilai
1.	Kualifikasi Pendidikan	19.33
2.	Kompetensi	15.54
3.	Kinerja	27.40
4.	Disiplin	5
	Total	67.27

2.1.6. IKK23 Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Indeks Pengelolaan Keuangan BPTJ dihitung dengan mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran Atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga serta Peraturan Menteri Keuangan Nomor 195/PMK.05/2018 tentang Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian Negara/Lembaga, sehingga didapatkan:

$$\text{Indeks Pengelolaan Keuangan} = (60\% \times NKA) + (40\% \times NPA)$$

dimana:

NKA : Nilai Kinerja Anggaran

NPA : Nilai Pelaksanaan Anggaran

Nilai Indeks Pengelolaan Keuangan BPTJ bulan September didapat dari aplikasi MONEVPA dengan capaian sebesar 91,23

2.1.7. IKK24 Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Terkait Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik dan Pengaduan Masyarakat, telah disusun laporan CC 151 dan koordinasi dengan direktorat teknis terkait pengaduan yang ada. Terkait Laporan Penyelenggaraan Penyusunan Materi Publikasi (Non Pemberitaan) telah dilakukan Placement Berita Trans, dimana masih terdapat beberapa masalah seperti belum teridentifikasinya pemanfaatan dari media cetak Berita Trans, kurangnya pemanfaatan video ZI oleh setiap terminal pada media sosial, Terbatasnya waktu produksi penyusunan Video Dokumenter, dan Jadwal pengambilan gambar buku transportasi Kementerian

Perhubungan yang melewati *time limit*.

Terkait Laporan Penyelenggaraan Penyusunan Dokumentasi telah dilakukan pembuatan Video Farewell Kepala BPTJ, dimana masih terdapat beberapa masalah seperti keterbatasan SDM dalam meliputi setiap kegiatan pimpinan dan organisasi serta lebih fokus pada produksi *content* video dibandingkan dengan buku

Terkait pengelolaan website BPTJ, telah dilakukan *updating* secara berkala, diskusi dengan tenaga ahli terkait pengisian dan pengembangan website. Kendala yang dihadapi yaitu kewenangan Pustikom terkait pengembangan website BPTJ yang tidak sesuai dengan *timeline* yang telah ditentukan

Terkait Laporan Penyelenggaraan Pelayanan Informasi Publik, telah dilakukan penyusunan QR Code PPID. Kendala yang dihadapi yaitu Sulitnya mengembangkan form pada halaman website BPTJ untuk dapat mengakomodir kebutuhan form permohonan informasi publik. Hal ini dikarenakan terbatasnya *widget* yang tersedia pada tools *Content Management System* (CMS)

Terkait Laporan Penyelenggaraan Kampanye Jalan Hijau telah dilakukan penyusunan legalisasi kampanye Jalan Hijau, namun untuk Dampak pelaksanaan kampanye jalanl hijau bagi masyarakat dan operator belum dapat diukur secara langsung.

2.1.8. IKK25 Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek

Berkaitan dengan Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran BPTJ, pada saat ini telah dilaksanakan pengisian kuesioner kepada seluruh pegawai di lingkungan BPTJ berkaitan dengan Penilaian Penyelenggaraan Perkantoran. Penilaian untuk layanan perkantoran ini dilakukan persemester, sehingga untuk Triwulan III menggunakan penilaian semester I. Adapun hasil penilaian dari kuesioner sebagai berikut:

Table 8 Hasil Capaian Layanan Perkantoran Semester I

CAPAIAN LAYANAN PERKANTORAN								
No	Uraian Kegiatan	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik	Target	Prosentase Capaian	Capaian Akhir
1	Pemenuhan Kebutuhan Kantor	6.7%	23.5%	38.0%	31.8%	100	100.0%	73.77
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
	Jumlah Capaian	1.675	11.75	28.5	31.84			
2	Pemenuhan Kebutuhan Daya dan Jasa	8.9%	24.0%	38.0%	29.1%	100	100.0%	71.83
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
		2.225	12	28.5	29.1			
3	Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Gedung Kantor	3.9%	24.0%	46.4%	25.7%	100	100.0%	73.48
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
		0.975	12	34.8	25.7			
4	Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Mesin Kantor	6.1%	27.9%	41.9%	24.0%	100	99.9%	70.90
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
		1.525	13.95	31.425	24			
5	Peningkatan dan Pemeliharaan Perangkat Komputer	9.5%	22.9%	39.1%	28.5%	100	100.0%	71.64
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
		2.375	11.45	29.325	28.49			
6	Pengadaan Barang (Peralatan dan Mesin Perkantoran)	2.8%	24.6%	41.3%	31.3%	100	100.0%	75.28
	Penilaian Responden	25	50	75	100			
		0.7	12.3	30.975	31.3			
Rata - Rata Capaian Akhir								72.81

Adapun kegiatan yang telah dilaksanakan yaitu terselenggaranya kegiatan operasional perkantoran di BPTJ, terselenggaranya kebutuhan daya dan jasa, perawatan ruang dan halaman kantor BPTJ (untuk kedepannya sudah tidak dilaksanakan karena telah menempati gedung kantor kementerian perhubungan). Terlaksananya peningkatan kualitas dan kuantitas komputer pegawai BPTJ, pemeliharaan jaringan komputer, pemeliharaan ruangan, perawatan peralatan dan mesin perkantoran Satuan Pelayanan BPTJ, pemeliharaan fasilitas perlengkapan Jalan Nasional Wilayah Jabodetabek, telah beroperasinya Lampu Penerangan Jalan Umum (LPJU) di Jalan Nasional Jabodetabek, pemeliharaan terminal, telah terkendalinya pandemi covid-19 di lingkungan kerja BPTJ, dan telah diadakannya peralatan dan fasilitas perkantoran.

2.2. REALISASI ANGGARAN

Anggaran Sekretariat BPTJ berdasarkan pagu awal tahun 2021 adalah sebesar Rp.86.164.007.000. Namun terdapat perubahan karena adanya refocusing anggaran sebagaimana tercantum dalam DIPA revisi 9 dengan jumlah anggaran Sekretariat sebesar Rp.84.567.314.000. Pada triwulan III 2021, anggaran Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek telah terealisasi sebesar Rp. 57.279.666.156.

Table 9 Capaian Kinerja Anggaran Berdasarkan IKK Triwulan III Tahun 2021

Indikator Kinerja Program	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III		
	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%	Anggaran	Realisasi	%
IKK18. Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	7,208,345,000	186,300,560	2,58	7,208,345,000	1.106.544.901	15,35	5,643,237,000	2,373,143,547	42,05
IKP19. Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	500,000,000	-	0,00	500,000,000	11.104.500	2,22	208,968,000	44,009,500	21,06
IKK20. Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	2,622,356,000	529,754,700	20,20	2,622,356,000	1.128.073.472	43,02	1,832,670,000	1,359,684,337	74,19
IKK21. Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	562,425,000	1,281,000	0,23	560,790,000	116.533.000	20,78	433,847,000	283,428,680	65,33
IKK22. Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	7,226,770,000	533,418,684	7,38	7,226,770,000	2.527.601.005	34,98	6,517,669,000	3,145,549,074	48,26
IKK23. Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	3,176,753,000	383,978,234	12,09	3,176,753,000	1.045.513.132	32,91	2,490,129,000	1,647,045,365	66,14
IKK24. Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	5,965,750,000	158,079,540	2,65	5,965,750,000	1.751.763.177	29,36	3,973,128,000	2,664,555,277	67,06
IKK25. Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek	58,901,608,000	10,421.243.624	17,69	63,803,632,000	29.692.191.802	46,54	63,467,666,000	45,762,250,376	72,10

Sampai dengan triwulan III tahun 2021 sudah ada realisasi anggaran yang mendukung pelaksanaan Indikator Kinerja Kegiatan Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek. Realisasi anggaran tersebut diperuntukkan beberapa kegiatan yang sudah dilaksanakan, yaitu sebagai berikut:

1. IKK18 meliputi kegiatan:

- Rapat Internal Pembahasan Reviu Indikator Kinerja Utama BPTJ Tahun 2021;
- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja Triwulan II Tahun 2021;
- Rapat Finalisasi Reviu IKU BPTJ;
- Rapat Pembahasan Laporan Pendahuluan Basic Design Pemetaan Asal-Tujuan Pergerakan Orang di Jabodetabek;
- Webinar “Membangun Logistik Perkotaan Berkelanjutan di Jabodetabek”;
- Rapat Pembahasan Padat Karya;
- Rapat Evaluasi Kemanfaatan Kegiatan Studi dan Konstruksi BPTJ T.A. 2022

2. IKK 19 meliputi kegiatan:

- Bimbingan Teknis Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Terintegrasi Tahun 2021;
- Rapat Lanjutan Penilaian Mandiri SPIP di BPTJ;
- Rapat Internal dan pembahasan lanjutan terkait progres kertas kerja SPIP di BPTJ

3. IKK20 meliputi kegiatan:

- Kegiatan Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan, kegiatan pengelolaan rancangan usulan peraturan, kegiatan pengelolaan dan pengarsipan peraturan;
- Jaringan Informasi dan Dokumentasi Hukum, kegiatan *update* dan *upload* peraturan tingkat kementerian dan tingkat BPTJ;
- Kegiatan Sosialisasi Peraturan Teknis Terkait Bidang Transportasi;
- Kegiatan Kerjasama di Bidang Transportasi, penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi baik itu kerjasama ataupun kesepakatan di bidang transportasi;
- Kegiatan Pemberian Bantuan Hukum, kegiatan bantuan dan pertimbangan hukum kepada unit kerja BPTJ, pejabat, mantan pejabat, pegawai dan pensiunan pegawai

4. IKK21 meliputi kegiatan:

- Kegiatan Bimbingan Teknis Kearsipan Tahun 2021 di lingkungan BPTJ;
- Bimbingan Teknis Tata Naskah Dinas di lingkungan BPTJ Tahun 2021

5. IKK22 meliputi kegiatan:

- Penyelenggaraan Motivasi Pegawai di Lingkungan BPTJ;
- Penyelenggaraan Pembinaan Keprotokolan dan MC di BPTJ;
- Penyuluhan Gerakan Anti Narkoba dan Pemeriksaan Narkoba di Lingkungan BPTJ;
- Pelantikan, Serah Terima Jabatan, dan Pendukung Kegiatan Lainnya di

Lingkungan BPTJ;

- Rapat finalisasi data dukung Zona Integritas pada tanggal 5 Juli;
- Rapat penyusunan standar kompetensi jabatan JPT Madya dan Pratama pada tanggal 20 Agustus;
- Rapat penutupan Latihan Dasar CPNS pada tanggal 24 Agustus;
- Pelaksanaan SKD Penerimaan CPNS di Jogja pada tanggal 17 – 20 September;
- Pelaksanaan SKD Penerimaan CPNS di Bandung tanggal 14 – 23 September;
- Pelaksanaan SKD Penerimaan CPNS di Jakarta tanggal 27 – 30 September;
- Sosialisasi tata cara pemutakhiran data mandiri pada tanggal 29 Juli

6. IKK23 meliputi kegiatan:

- Inventarisasi Barang Milik Negara (BMN);
- Penyusunan Laporan SIMAK BMN;
- Penetapan Status Pengguna (PSP) BMN;
- Pengelolaan Pendapatan Negara Bukan Pajak;
- Monitoring, Evaluasi dan Rekonsiliasi Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP);
- Penyusunan dan Rekonsiliasi Laporan Keuangan Melalui Aplikasi SAIBA;
- Pengelolaan Administrasi Penggajian

7. IKK24 meliputi kegiatan:

- Penyusunan Laporan CC 151 secara berkala;
- Koordinasi mengenai jawaban pengaduan masyarakat dengan direktorat teknis terkait;
- Placement Berita Trans;
- Pembuatan Materi Benda Pamer berupa digita terkait Pameran Dubai Expo Tahun 2020 (Materi TOD, Loopline, CBL);
- Pembuaatan video TOD Dukuh Atas, Video Zona Integritas pada Terminal Tipe A Baranangsiang, Video Zona Integritas pada Terminal Tipe A Jatijajar, Video Zona Integritas pada Terminal Tipe A Poris Plawad, Video Zona Integritas pada Terminal Tipe A Pondok Cabe, Video Langkah dan Kebijakan BPTJ di Masa Pandemi, Video Farewell Kepala BPTJ;
- Pembuatan Spanduk Gelar Buah Nusantara, Spanduk Harhubnas, Pemasangan spanduk Hari Perhubungan Nasional pada terminal BPTJ, pemerintah daerah dan operator transportasi;
- Pendampingan Pembuatan Buku Transportasi Kemenhub dan Pendampingan Pembuatan Video ZI;
- Penyusunan Buku Langkah dan Kebijakan BPTJ di Masa Pandemi, Pengambilan gambar kegiatan padat karya di Terminal Pondok Cabe, Peliputan kunjungan Kerja Pak Menhub meninjau Gage di Puncak, Peliputan Kepala Badan pada kegiatan PPI Curug, Pemasangan standing banner PPID dan evaluasi Daftar Informasi Publik BPTJ;

- Pendampingan tim penyusun video Langkah dan Kebijakan BPTJ di masa pandemi;
 - Melakukan updating secara berkala;
 - Bersama-sama dengan tenaga ahli melakukan pengisian web secara berkala dan melakukan pembahasan pengembangan web;
 - Penyusunan QR Code PPID;
 - Penyusunan legalisasi kampanye Jalan Hijau
8. IKK25 meliputi kegiatan:
- Pelaksanaan Kegiatan Rutinitas Layanan Perkantoran seperti kegiatan pengadaan ATK, dan Kegiatan Penanganan Pandemi Covid 19 bagi Pegawai di BPTJ;
 - Kegiatan Pengadaan, pemeliharaan peralatan fasilitas, komputer, dan mesin perkantoran dan di terminal (satuan pelayanan BPTJ)

BAB III PENUTUP

Sebagai penutup dari Laporan Monitoring Capaian Kinerja Triwulan III Tahun 2021 dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Sebagai kelanjutan pelaksanaan kegiatan untuk Perjanjian Kinerja Tahun 2021, terdapat 8 (delapan) Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek yang telah dihitung capaian pelaksanaannya. Adapun rincian capaian masing-masing IKK pada triwulan III adalah
 - a. IKK18 Nilai SAKIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 70,10 (target 86);
 - b. IKK19 Indeks Maturitas SPIP Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 3,13 (target 3,15);
 - c. IKK20 Indeks Reformasi Hukum Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 72 (target 73);
 - d. IKK21 Indeks Pengawasan Kearsipan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 1 (target 1);
 - e. IKK22 Indeks Tata Kelola Manajemen ASN Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 67,27 (target 74);
 - f. IKK23 Indeks Pengelolaan Keuangan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 91,23 (target 87);
 - g. IKK24 Indeks Pelayanan Publik Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 3,35 (target 3,70);
 - h. IKK25 Kualitas Penyelenggaraan Perkantoran Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek terealisasi sebesar 72,81 (target 76);
2. Realisasi anggaran Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek pada triwulan III tahun 2021 mengalami kenaikan sebesar 26,69% dari triwulan sebelumnya
3. Untuk meningkatkan capaian kinerja triwulan selanjutnya, Sekretariat Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek akan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan di lingkungan Badan Pengelola Transportasi Jabodetabek