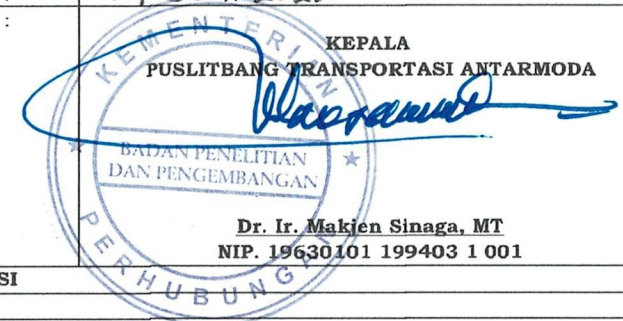




**SOP
PUSAT PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TRANSPORTASI ANTARMODA**


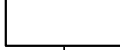
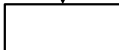
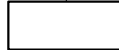
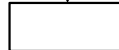
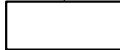
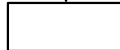
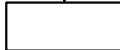
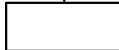
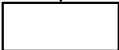
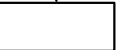
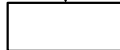
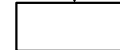
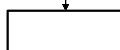
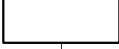
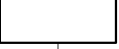
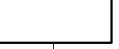
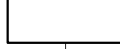
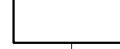
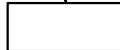

Nomor SOP	:	SOP PTAM 1 Tahun 2022
Tgl. Disahkan	:	27 Juni 2022
Tgl. Revisi	:	
Tgl. Diberlakukan	:	27 Juni 2022
Disahkan Oleh	:	



SOP REKOMENDASI KEBIJAKAN PEMBANGUNAN TRANSPORTASI

Dasar Hukum 1 Peraturan Presiden Nomor 23 Tahun 2022 tentang Kementerian Perhubungan 2 Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 50 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Peta Proses Bisnis dan Standar Operasional Prosedur 3 Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 28 Tahun 2017 tentang Pedoman Penulisan KTI bagi Analis Kebijakan	Cara Mengatasi 1 Pelaksanaan sesuai jadwal yang telah ditentukan
Keterkaitan 1 SOP Penelitian Besar 2 SOP Kajian Perorangan	Peralatan 1 ATK 2 Komputer 3 Printer 4 Jaringan Internet 5 Kamera
Peringatan 1 Apabila salah satu tahapan terlambat maka pelaksanaan penelitian juga akan terlambat	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat	Kabid PE	Kabid PTPP	Ketua Tim, Tim Analisis Kebijakan & Narasumber	Stakeholder	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima disposisi dan arahan pimpinan terkait proses pelaksanaan rekomendasi kebijakan berdasarkan rapim/isu strategis/penjaringan isu						Disposisi/nota dinas Kaban/Sekban terkait arahan pimpinan/isu strategis/penjaringan isu pelaksanaan rekomendasi kebijakan	1 hari	Nota Dinas/Disposisi arahan pimpinan/isu strategis/penjaringan isu pelaksanaan rekomendasi kebijakan kepada Kepala Bidang	
2	Menelaah bersama arahan pimpinan/isu strategis/penjaringan isu ke dalam usulan judul rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi sesuai skala prioritas dan perlu pendalaman						Nota Dinas/Disposisi arahan pimpinan/isu strategis/penjaringan isu pelaksanaan rekomendasi kebijakan kepada Kepala Bidang	4 hari	Usulan judul rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi	
3	Melakukan pembahasan dan penyusunan bersama draft SK tim pelaksana rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						Usulan judul rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi	3 hari	Draft SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi	
4	Menyetujui draft SK tim pelaksana rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						Draft SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi	2 hari	Draft SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi yang telah diparaf	
5	Mengesahkan SK tim rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						Draft SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi yang telah diparaf	1 hari	SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi yang telah ditandatangani	
6	Melakukan koordinasi dan pembahasan bersama dengan pemangku kebijakan						- Usulan judul rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi - SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi yang telah ditandatangani - Surat Undangan	1 hari	- Notulensi rapat (masuk peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	
7	Menyusun pendahuluan dan deskripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						- SK Tim Pelaksana Rekomendasi Kebijakan Pembangunan Transportasi yang telah ditandatangani - notulensi rapat (masuk peserta rapat)	10 hari	Draft pendahuluan dan deskripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi	
8	Melakukan rapat pembahasan untuk penajaman pendahuluan dan deskripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						- Draft pendahuluan dan deskripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi - Surat undangan	1 hari	- Notulensi rapat (masuk peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	

No	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Pusat	Kabid PE	Kabid PTTP	Ketua Tim, Tim Analisis Kebijakan & Narasumber	Stakeholder	Kelengkapan	Waktu	Output	
										
9	Melakukan penyempurnaan pendahuluan dan deskripsi masalah serta pembahasan terkait kebutuhan data dan informasi penyusunan rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						- Notulensi rapat (masukan peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	8 hari	- Pendahuluan dan deksripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi yang telah disempurnakan - Daftar kebutuhan data dan informasi pelaksanaan rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi	
10	Melakukan rapat pembahasan/FGD pengumpulan data dan informasi penyusunan rekomendasi kebijakan melalui koordinasi antar Lembaga/Stakeholder						- Daftar kebutuhan data dan informasi pelaksanaan rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi - Surat undangan	5 hari	- Notulensi rapat (masukan peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	
11	Melakukan analisis ilmiah formulasi rancangan kebijakan						- Pendahuluan dan deksripsi masalah rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi yang telah disempurnakan - Data dan Informasi	15 hari	Hasil analisis rancangan kebijakan pembangunan transportasi	
12	Melakukan rapat pembahasan/FGD penyampaian awal dan konsultasi pengguna jasa terhadap formulasi rancangan kebijakan						- Hasil analisis rancangan kebijakan pembangunan transportasi - Surat undangan	3 hari	- Notulensi rapat (masukan peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	
13	Melakukan penyempurnaan hasil rancangan ke dalam rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi						- Hasil analisis rancangan kebijakan pembangunan transportasi - Notulensi rapat (masukan peserta rapat)	7 hari	Hasil rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi	
14	Melakukan rapat pembahasan/FGD penyampaian hasil rekomendasi kebijakan dengan lembaga dan stakeholder terkait						- Hasil rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi - Surat undangan	3 hari	- Notulensi rapat (masukan peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat	
15	Menyusun hasil rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi dalam bentuk policy brief						- Hasil rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi - Notulensi rapat (masukan peserta rapat) - Daftar hadir rapat - Dokumentasi rapat - Template policy brief	5 hari	- Policy Brief - Nota Dinas	
16	Menyampaikan hasil rekomendasi kebijakan pembangunan transportasi kepada pimpinan						- Policy Brief - Nota Dinas	1 hari	- Policy Brief - Nota Dinas	