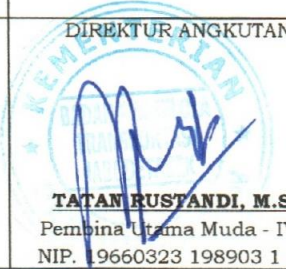



	SOP BADAN PENGELOLA TRANSPORTASI JAKARTA, BOGOR, DEPOK, TANGERANG DAN BEKASI	Nomor SOP	:	SOP - BPTJ 2 TAHUN 2023
		Tanggal Disahkan	:	20 September 2023
		Tanggal Revisi	:	
		Tanggal Diberlakukan	:	
		Disahkan Oleh	:	 TATAN RUSTANDI, M.Sc. Pembina Utama Muda - IV/c NIP. 19660323 198903 1 002
SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek di Wilayah Jabodetabek Pelayanan Angkutan Sewa Khusus Melalui Aplikasi				
Dasar Hukum:		Cara Mengatasi:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2014 Tentang Angkutan Jalan; 3. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 110 Tahun 2018 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Badan Pengelola Transportasi Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang, Dan Bekasi. 4. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 46 Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Tidak Dalam Trayek; 5. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 28 Tahun 2015 Tentang Perubahan atas PM. 46 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Tidak Dalam Trayek; 6. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 44 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedua atas PM. 46 Tahun 2014 tentang Standar Pelayanan Minimal Angkutan Orang dengan Kendaraan Bermotor Umum Tidak Dalam Trayek; 7. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek serta PM. 16 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 117 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek; 8. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 118 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus serta PM. 17 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 118 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Sewa Khusus; 9. Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM. 15 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Angkutan Orang. Dengan Kendaraan Bermotor Umum Dalam Trayek. 		Pelaksanaan Penerbitan Perizinan Angkutan Sewa Khusus di Wilayah Jabodetabek harus sesuai dengan SOP dan memenuhi persyaratan yang tercantum dalam SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek di Wilayah Jabodetabek Pelayanan Angkutan Sewa Khusus Melalui Aplikasi.		
Keterkaitan:		Peralatan:		
Proses Bisnis Level 3 Pengelolaan Izin Penyelenggaraan Angkutan Umum Yang Melampaui Batas Provinsi di wilayah Jakarta, Bogor, Depok, Tangerang dan Bekasi		<ol style="list-style-type: none"> <li style="width: 50%;">1. Meja <li style="width: 50%;">8. Printer <li style="width: 50%;">2. Kursi <li style="width: 50%;">9. Website Perizinan Angkutan Sewa Khusus <li style="width: 50%;">3. Ruang Kerja <li style="width: 50%;">10. Website Perizinan Angkutan Taksi <li style="width: 50%;">4. Komputer <li style="width: 50%;">11. Blanko/ Kartu <li style="width: 50%;">5. Mesin Tik <li style="width: 50%;">12. ATK <li style="width: 50%;">6. Lemari Arsip <li style="width: 50%;">13. Printer Kartu <li style="width: 50%;">7. Filling Kabinet <li style="width: 50%;">14. Mesin Pembaca Kartu Elektronik 		
Peringatan:				
Apabila Tata Cara Penerbitan Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek di Wilayah Jabodetabek tidak sesuai dengan Prosedur maka akan menyebabkan keterlambatan dalam proses pemberian Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang Tidak Dalam Trayek sehingga menyebabkan Pelayanan kepada Masyarakat tidak Optimal.				

No	Uraian Jenis Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Direktur Angkutan	Kepala Subdit Angkutan Orang	Tim Kerja Angkutan Orang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proses Verifikasi kelengkapan persyaratan dokumen perizinan dari Website : http://ask.dephub.go.id untuk Angkutan Sewa Khusus				<ol style="list-style-type: none"> 1. Login User dan Password 2. Surat Kesanggupan (Pertama Kali) 3. Surat Pool/ Bengkel (Pertama Kali) 4. Surat Permohonan 5. Rekomendasi Dinas Perhubungan 6. Domisili (Pertama Kali) 7. Menyertakan Data-data Kendaraan: <ul style="list-style-type: none"> - STNK - Surat Keterangan Servis Berkala (ASK) - Foto Kendaraan 	1 Hari	Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Tim Kerja	
2	Menelaah disposisi Direktur Angkutan serta menugaskan Tim kerja untuk penyusunan konsep bahan				Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Tim Kerja	1 Hari	Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Kasubdit	
3	Menelaah, menyusun, memeriksa disposisi Kasubdit dalam menyusun Konsep Bahan				Permohonan lewat website yang telah diverifikasi oleh Kasubdit	1 Hari	<ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan lewat website yang telah Disetujui oleh Direktur 2. Billing tagihan PNB 	